



Soluciones Eficaces
para la Gestión de Personas

Consideraciones previas a la Generación del Fichero 190 IT RD20/2012

Soluciones Avanzadas en Informática Aplicada

Calle del Doctor Zamenhof 36, 28027 Madrid Tf. (34) 91 314 28 15 Fx. (34) 91 314 28 93

www.savia.net



Soluciones Eficaces
para la Gestión de Personas

Contenido

Introducción	3
Aspectos a tener en cuenta antes de generar el fichero 190 solo si utilizan la IT RD20/2012:.....	3
1. Configuración de la IT RD20/2012.	3
2. Configuración de la Fórmula 9924:.....	4
3. Calcular atrasos del ejercicio 2016.....	5

Introducción

En este manual encontrará una recopilación de las configuraciones necesarias antes de generar el archivo 190 para el ejercicio 2016 solo en el caso de que utilice la IT RD 20/2012.

Aspectos a tener en cuenta antes de generar el archivo 190 solo si utilizan la IT RD20/2012:

En la circular que enviamos en enero de 2016, recomendamos que para tener calculado en las nóminas de 2016 el tramo que solicita Hacienda, configurarán (si no lo tenían ya creado) un nuevo tramo de prestaciones de IT que comprendiera del 4 día al 15 al 60%, es posible que este tramo que solicita hacienda, no lo haya creado desde enero del 2016, por este motivo, recomendamos que siga las instrucciones que detallamos a continuación.

1. Revisar la configuración de la IT RD20/2012.
2. Revisar la configuración de la fórmula 9924.
3. Calcular atrasos de los empleados que hayan estado en IT con RD 20/2012 durante el ejercicio 2016.

1. Configuración de la IT RD20/2012.

Acceda a la opción de menú *Configuración > Nóminas > Tipos de IT*, clic en la *IT RD 20/2012*, clic en enfermedad, y compruebe que tiene creado el tramo de prestación de IT que comprende del 4 día al 15 al 60%, si no lo tiene creado, añada con botón derecho del ratón el siguiente tramo:

Cod	Descripción	Mult	Descripción del Multiplicador	Ini	Fin	Form.Días	T.Complemento	%Comp
910	Dias IT 4 al 15 60% empr. obl			4	15	Cotización	cntg. Comunes	60,00

%Comp	Conc	Descripción	Comp	Agr	Ref.Calc.Tramo	Aplicar a ...	Tipo Calendario
60,00	9076	Complemento Obligatorio (A02)	Prestacion	-1	al Mes	Todas las incidencias	Sin Calendario

2. Configuración de la Fórmula 9924:

Accedan a la opción de menú Configuración> Nómina> Fórmulas haga clic en la fórmula **9924**:

2.1. Compruebe que están incluidos los conceptos de prestación:

- Enfermedad Común o accidente no laboral.
 - Desde el día 4 al 15 – Complemento Obligatorio a cargo de la empresa (60% base IT)
 - Desde el día 16 al 20 – Prestación IT a cargo de la Seguridad Social (60% base IT)
 - Desde el día 21 en adelante – Prestación IT a cargo de la Seg. Social (75% base IT).
- Accidente Laboral o Enfermedad Profesional
 - Desde el 2 día en adelante - Prestación por accidente (corresponde al 75% de la base de IT).

2.2 Compruebe que en la fórmula 9924 está sumando el concepto 9076.

2.3 Seleccione en el campo “Versión” “Todas + Atrasos” en cada uno de los conceptos y “Verifique”.

Ejemplo de configuración estándar de la fórmula 9924

IMPORTANTE: Es posible que utilice conceptos de prestación con un código diferente al de la siguiente imagen:

Definición de fórmulas: 9924 - Suma Conceptos Prestaciones (CLAVE-A02)

Variables y Condiciones

Campos: [dropdown]

Variables: Resultado, Precio, Cantidad, Convenio

IF

9065 - Cuota Trab.Cont.Profesio. Vaca
9066 - Cuota Patr.Cont.Comunes Vaca
9067 - Cuota Patr.Cont.Profesio. Vaca
9069 - Bonificación Contrato Vaca
9070 - RET.JUD:Liquido Embargable
9075 - Compensacion Liquido Negativo
9076 - Complemento Obligatorio (A02)
9080 - Horas Form. Teorica Presencial

R0894+R9054+R9076

Item	Valor	Concepto	Año	Mes	Paga	D.Año	D.Mes	Versión	TipoResul
1	R0894	COMPLEMENTO I.T.EMPRESA	0	0	1	0	0	Todas + Atrasos	Resultado
2	+								
3	R9054	Total prestaciones	0	0	1	0	0	Todas + Atrasos	Resultado
4	+								
5	R9076	Complemento Obligatorio (A02)	0	0	1	0	0	Todas + Atrasos	Resultado

La fórmula es válida

Verificar

3. Calcular atrasos del ejercicio 2016

El motivo de calcular atrasos es asegurarnos que el tramo de la prestación (del 4 día al 15 al 60%) vaya incluido en el fichero 190, en el caso de que se hubiera calculado la prestación en las nóminas de 2016, no calculará diferencias en dicho concepto.

3.1 Preparación del atraso.

Añadir un nueva línea de atrasos en la opción de *Nómina> Atrasos> Preparación*.

Sólo es necesario que complete los datos que aparece en la siguiente imagen.

Nota: Puede utilizar un código de liquidación y descripción diferente a la de la imagen.

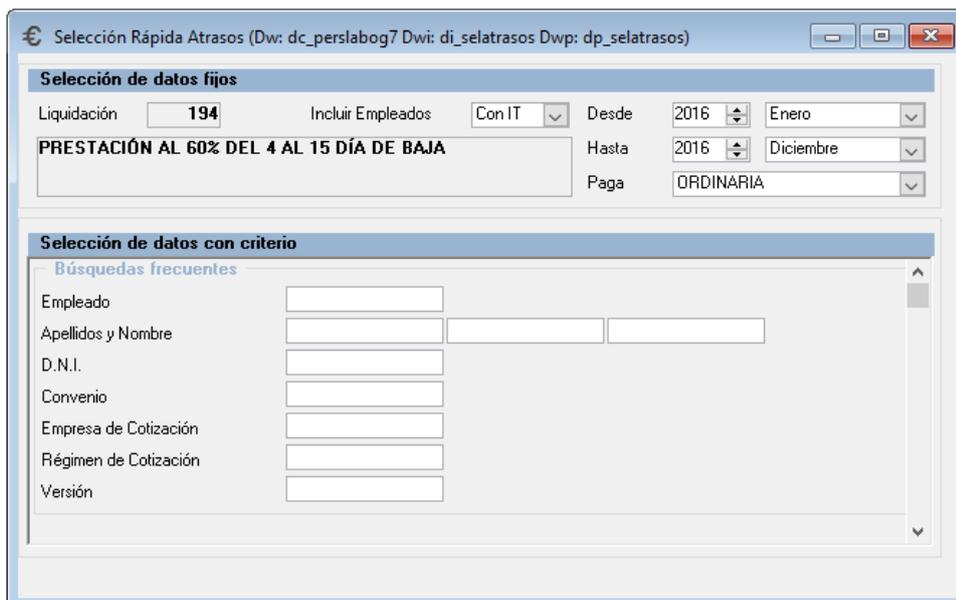


Liqui.	Descripción	F.Cálculo	V	Año	Mes	Tipo	RED
194	PRESTACIÓN AL 60% DEL 4 AL 15 DÍA DE BAJA			2017	Diciembre	Normales (N)	

3.2 Selección Rápida.

Acceder a la opción de *Nómina> Atrasos> Preparación*, hacer clic en la parte superior en el icono “Selección rápida”  y seleccionar en los campos:

- Incluir Empleados: “ Con IT”
- Desde 2016 enero.
- Hasta 2016 diciembre.
- Paga: Ordinaria



Selección de datos fijos

Liquidación: Incluir Empleados: Desde: Hasta: Paga:

PRESTACIÓN AL 60% DEL 4 AL 15 DÍA DE BAJA

Selección de datos con criterio

Búsquedas frecuentes

Empleado:

Apellidos y Nombre:

D.N.I.:

Convenio:

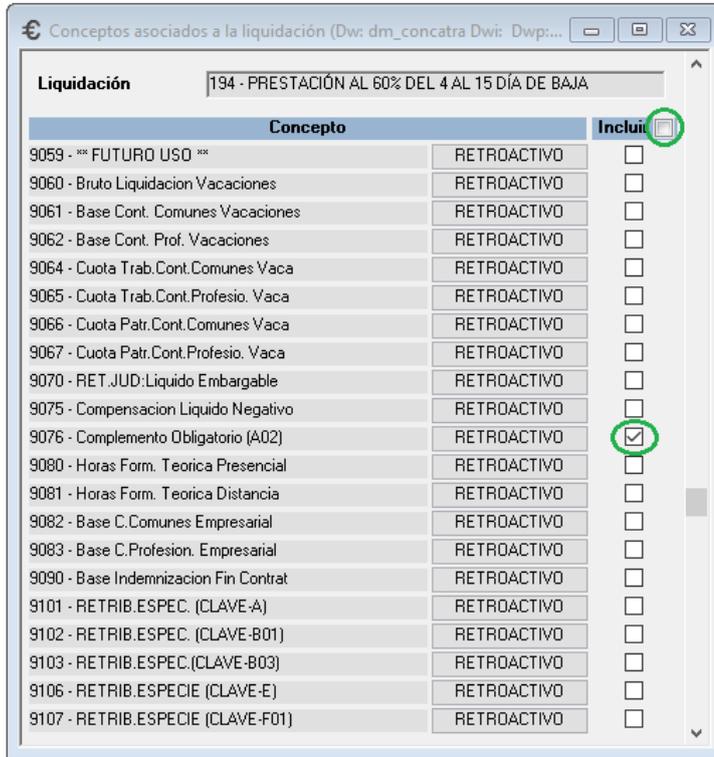
Empresa de Cotización:

Régimen de Cotización:

Versión:

3.3 Conceptos Asociados a la Liquidación de atrasos.

Nómina> Atrasos> Preparación, haga clic en la parte superior en el icono “conceptos asociados a la liquidación”  desmarque la casilla “incluir” y active únicamente los conceptos **9076 y 9878**.



Conceptos asociados a la liquidación (Dw: dm_concatra Dwi: Dwp:...

Liquidación: 194 - PRESTACIÓN AL 60% DEL 4 AL 15 DÍA DE BAJA

Concepto		Incluir <input type="checkbox"/>
9059 - ** FUTURO USO **	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9060 - Bruto Liquidacion Vacaciones	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9061 - Base Cont. Comunes Vacaciones	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9062 - Base Cont. Prof. Vacaciones	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9064 - Cuota Trab.Cont.Comunes Vaca	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9065 - Cuota Trab.Cont.Profesion. Vaca	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9066 - Cuota Patr.Cont.Comunes Vaca	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9067 - Cuota Patr.Cont.Profesion. Vaca	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9070 - RET.JUD:Liquido Embargable	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9075 - Compensacion Liquido Negativo	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9076 - Complemento Obligatorio (A02)	RETROACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
9080 - Horas Form. Teorica Presencial	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9081 - Horas Form. Teorica Distancia	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9082 - Base C.Comunes Empresarial	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9083 - Base C.Profesion. Empresarial	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9090 - Base Indemnizacion Fin Contrat	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9101 - RETRIB.ESPEC. (CLAVE-A)	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9102 - RETRIB.ESPEC. (CLAVE-B01)	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9103 - RETRIB.ESPEC.(CLAVE-B03)	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9106 - RETRIB.ESPECIE (CLAVE-E)	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9107 - RETRIB.ESPECIE (CLAVE-F01)	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>



Conceptos asociados a la liquidación (Dw: dm_concatra Dwi: Dwp:...

Liquidación: - PRESTACIÓN AL 60% DEL 4 AL 15 DÍA DE BAJA

Concepto		Incluir <input type="checkbox"/>
9702 - Cotización Aperiodica	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9800 - Haber reg MUFACE	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9801 - Haber reg DERECHOS PASIVOS	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9878 - *BRD Comunes Ultima IT Prest*	RETROACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
9879 - *BRD Profesion Ultima IT Prest*	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9903 - Prorrata mensual para IRPF	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9905 - BASE Comunes 100%	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>
9915 - Reduccion por Contrato	RETROACTIVO	<input type="checkbox"/>

3.4 Desvalidar las nóminas de 2016 afectadas: Antes de calcular el atraso, desvalide (desmarcar el campo V) las nóminas afectadas en la opción de menú *Nómina> Calcular nómina> Validación de nómina*.

3.5 Calcular el atraso: Calcule el atraso desde la opción de *Nómina>Atrasos>Cálculo*.

3.6 Resultados del atraso: Compruebe en *Nómina> Atrasos> Resultados*, que sólo se han calculado diferencias en el concepto 9076 en los empleados afectados.

3.7 Validar el atraso: Tras comprobar que los resultados calculados en el atraso son correctos, valide el atraso, para ello acceda a *Nómina> Atrasos> Preparación* y active el campo **“V”**.



Liqui.	Descripción	F.Cálculo	V	Año	Mes	Tipo	RED
194	PRESTACIÓN AL 60% DEL 4 AL 15 DÍA DE BAJA		<input checked="" type="checkbox"/>	2017	Enero	Normales (N)	

3.8 Validar las nóminas de 2016 afectadas: Valide las nóminas afectadas (marcar el campo V) en la opción de menú *Nómina> Calcular nómina> Validación de nómina*.

3.9 Generación del fichero 190

Tras finalizar el atraso, siga el proceso habitual de generación del fichero 190.