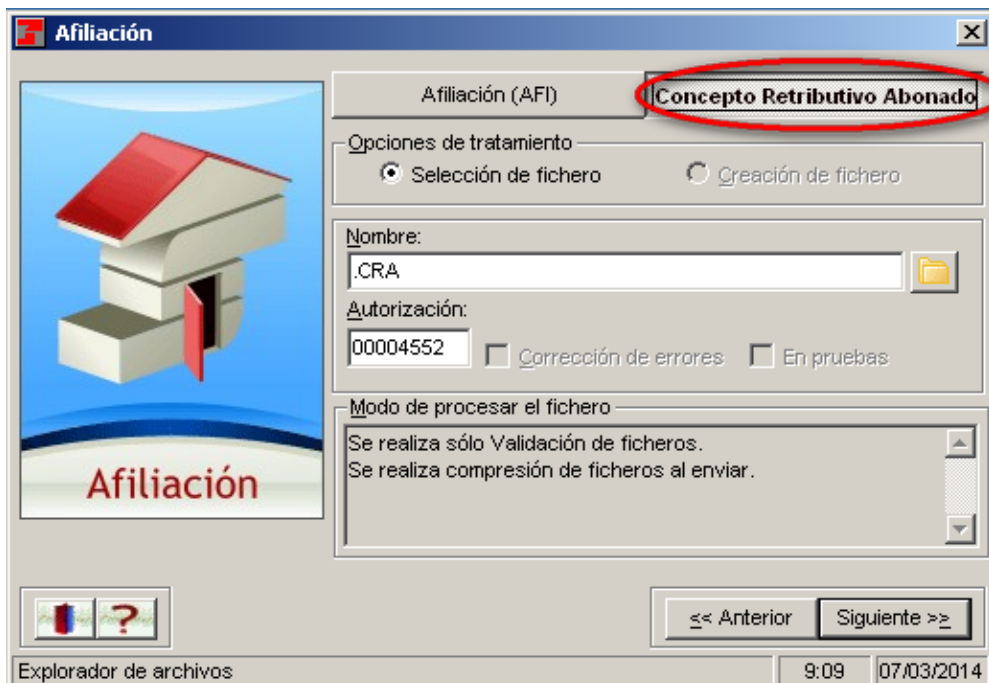


## Cómo enviar el fichero por la WINSUITE

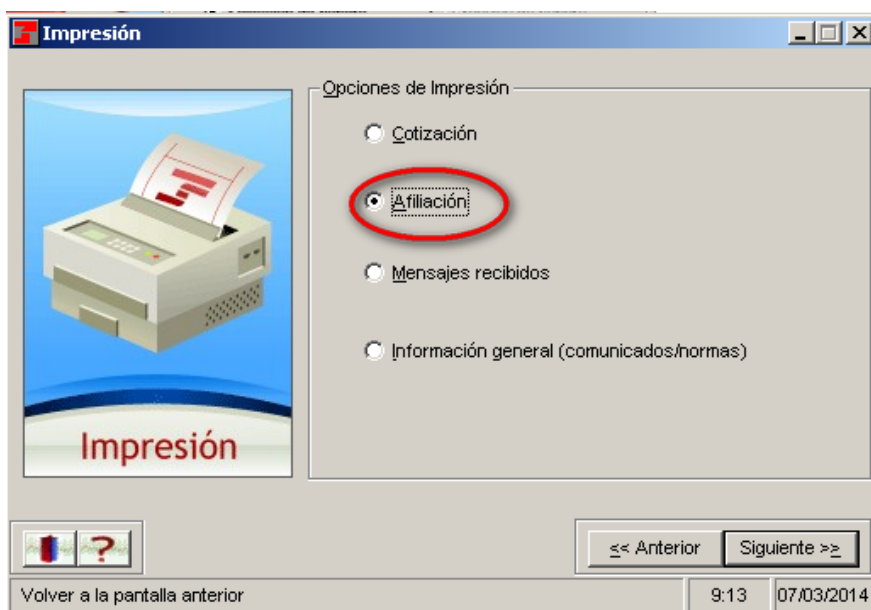
### Ficheros CRA y RCA

La nueva funcionalidad que permite la validación y proceso de los ficheros CRA para prepararlos para su posterior envío, se encuentra ubicada dentro del módulo de Afiliación.



Únicamente estará disponible la opción de "Selección de fichero", y el funcionamiento será idéntico al existente para los ficheros AFI.

Por su parte, la impresión de los acuses técnicos que se obtienen a partir de los ficheros RCA, se realizará a través del módulo de impresión de Afiliación.



Al seleccionar un fichero RCA y pulsar el botón Imprimir o Visualizar, se mostrará una pantalla con una relación de los CCC/Período de liquidación en él contenidos, y los NAF de los trabajadores asociados a los mismos, junto con el estado del procesado del movimiento.

Si se produce error a nivel de CCC, no se mostrarán los trabajadores sino que se mostrará el estado correspondiente a todo el CCC.

Si no se produce error a nivel de CCC se mostrarán los trabajadores con el estado correspondiente a cada uno de ellos.

Por defecto aparecerán seleccionados todos los CCC y NAF que figuren en el fichero RCA seleccionado, pudiendo desmarcar todos y marcar únicamente aquellos cuyo acuse técnico se desee visualizar y/o imprimir.

CCC	Período de Liquidación	Estado
0111	FEBRERO/2014	CON ERRORES
0111	FEBRERO/2014	CON ERRORES
0111	FEBRERO/2014	CON ERRORES
0111	FEBRERO/2014	CON ERRORES
0111	FEBRERO/2014	CON ERRORES
0111	FEBRERO/2014	CON ERRORES
0111	FEBRERO/2014	CON ERRORES
0111	FEBRERO/2014	CON ERRORES
0111	FEBRERO/2014	CON ERRORES
0111	FEBRERO/2014	CON ERRORES
46		
46		CON ERRORES

Al pulsar Continuar, si en la pantalla anterior se seleccionó Imprimir se imprimirá directamente el acuse técnico con los movimientos seleccionados; si se seleccionó visualizar aparecerá una pantalla en la que se visualizará el acuse técnico y se dará opción de imprimir.